ETAPA 2: RADIEREA SOCIETĂȚII În România

Ce faci după ce dizolvarea a apărut în Monitorul Oficial

DIZOLVAREA NU ESTE ACELAȘI LUCRU CU RADIEREA !

Aceasta este greșeala pe care o fac cei mai mulți români care au PFA sau SRL sau alte societăți. Ei bine, dacă ai dizolvat firma și te-ai oprit acolo, societatea rămâne în continuare activă în acte și în baza de date. Vei primi în continuare prin poștă scrisori și notificări despre declarații care trebuie depuse pe firmă, pentru că în evidențele statului firma încă există. Abia radierea o șterge definitiv din registrul comerțului.

Când depui actele de radiere

După ce dizolvarea a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. Atenție, între înregistrarea dizolvării la ONRC și publicarea în Monitorul Oficial pot trece câteva luni. Trebuie să aștepți apariția publicării, apoi mai treci câteva zile și te duci cu actele de radiere.

Ce acte îți trebuie pentru radiere

1. Cererea de înregistrare ONRC (Anexa Nr. 2a) – același formular ca la dizolvare, dar de data aceasta bifezi „radiere" în antet (secțiunea II) și completezi secțiunea 6. Radiere, cu motivul „voința profesionistului". Nu se bifează nimic la 4.1.

2. Extras din Monitorul Oficial – pagina din Monitorul Oficial în care apare publicată decizia ta de dizolvare. Treci numărul și data în opisul de documente.

3. Copie după cartea de identitate – pe foaia A4 scrii olograf „Conform cu originalul", urmat de dată și semnătură.

4. Buletinul în ORIGINAL – nu este suficientă copia. Trebuie să vii cu actul de identitate la ghișeu, ca funcționara să îl verifice.

RADIEREA NU COSTĂ NIMIC !

Pe recipisa pe care o primești scrie „Nu există sume de plată". Taxa de 76 RON se plătește o singură dată, la dizolvare, pentru publicarea în Monitorul Oficial.

Ce se întâmplă la ghișeu

Funcționara verifică actele, completează datele în sistem și îți eliberează o recipisă cu numărul cererii, termenul de soluționare și termenul de eliberare. În mod normal recipisa vine pe e-mail. Dacă e-mailul nu ajunge, cere să ți-o tipărească la imprimantă – ai nevoie de numărul cererii ca să poți verifica online.

Verificarea online, după câteva zile

Pe recipisă (sau pe o hârtiuță scrisă de mână la ghișeu) primești adresa portalului ONRC și numărul cererii tale. Intri pe onrcportal.onrc.ro și cauți după acel număr, ca să vezi dacă societatea a fost radiată sau dacă au apărut probleme.

Dacă apar probleme – de exemplu ai uitat să depui anumite declarații sau ai întârzieri de plată – vor fi afișate acolo și va trebui să te întorci la Registrul Comerțului ca să le lămurești.

Cât durează

Etapa de radiere este mult mai rapidă decât dizolvarea. Într-un caz real: acte depuse pe 13 august, termen de soluționare a doua zi (14 august), termen de eliberare pe 18 august. Deci aproximativ 5 zile.

Observații practice

Data scrisă pe formulare nu trebuie neapărat să fie ziua în care le depui. Teoretic ar trebui să coincidă, dar în practică la ghișeu este coadă mare și uneori se termină programul înainte să apuci să depui, iar actele rămân pe ziua următoare. Nu este o problemă.

Numărul de părți sociale îl iei din actul constitutiv. Dacă ești asociat unic, procentul este 100%. Funcționara verifică dacă cifrele corespund cu registrul comerțului.

Numărul deciziei se completează cronologic. Dacă firma a mai avut 2 decizii în trecut, aceasta va fi decizia nr. 3. Dacă nu a mai avut niciuna, treci nr. 1.

Formularul din paginile următoare este un model orientativ, cu date fictive (Toma Viorel, Almond S.R.L.), completat exact așa cum a fost depus și acceptat la ONRC.

I.	ANEXA Nr. 2a **II.** **CERERE**	III.
MINISTERUL JUSTIȚIEI **OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI** **OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL** **IAȘI**	înregistrare în registrul comerțului -persoane juridice- ☐ înmatriculare ☐ înregistrare sucursală persoană juridică română ☐ înregistrare sucursală persoană juridică străină ☐ înscriere mențiuni ☐ înscriere operațiuni comunicate de autoritatea / instituția publică ☒ radiere ☐ îndreptare eroare materială ☐ actualizare obiect de activitate conform CAEN Rev. 3	..... (Nr. înregistrare) ..... (Data)

IV. Subsemnatul(a)(1)
Nume **TOMA** Prenume **VIOREL** ,
CNP/NIF **1821208226760** , domiciliat(ă) în localitatea **IAȘI** ,
str. **UNIRII** , nr. **17**, bloc ....., scara ....., etaj ....., ap. .....,
județ/sector **IAȘI** , țara **ROMÂNIA** ,
cetățenia **ROMÂN** , născut(ă) în localitatea **IAȘI** ,
sector/județ **IAȘI** , țara **ROMÂNIA** , la data de ....., act
identitate ....., seria **IZ**, nr. **237505**, emis(ă) de **SPCLEP IAȘI**, la data **18.12.23**,
valabil până la data **03.08.2031**, regimul matrimonial (după caz) .....,
în calitate de **ADMIN** , prin .....,
conform .....
În temeiul Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, solicit:
V. Obiectul cererii privind înregistrarea în registrul comerțului, prevăzut în(2) ....., constă în:
1. ☐ Înmatriculare(3)
pentru firma: ....., cu sediul social în:
localitatea ....., str. ....., nr.....,
bloc....., scara....., etaj....., ap....., județ/sector....., e-mail .....,
telefon ....., pagina de internet (dacă există) .....
2. ☐ Înregistrare sucursală persoană juridică română(3)
Firma sucursalei: .....
Sediul sucursalei în: localitatea ....., str. ....., nr....., bloc.....,
scara....., etaj....., ap....., județ/sectorul ....., e-mail....., telefon .....
Reprezentantul persoanei juridice care deschide sucursala:
Nume....., Prenume ....., CNP/NIF .....
domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ....., nr....., bloc ....., scara ....., etaj ....., ap. .....,
cetățenia ....., născut(ă) în localitatea ....., sector/județ .....,
țara ....., la data de ....., act identitate ....., seria ....., nr. ....., emis(ă)
de ....., la data ....., valabil până la data .....,
Reprezentantul persoanei juridice care se ocupă nemijlocit de activitatea sucursalei:
Nume ....., Prenume .....
CNP/NIF ....., domiciliat(ă) în localitatea .....,
str. ....., nr....., bloc ....., scara ....., etaj ....., ap. .....,
județ/sector ....., țara ....., cetățenia .....,
născut(ă) în localitatea ....., sector/județ .....,
țara ....., la data de ....., act identitate ....., seria ....., nr. ....., emis(ă)
de ....., la data ....., valabil până la data ....., cu puteri conferite ce urmează a se exercita, ☐ împreună sau ☐ separat, conform actului de înființare.

Persoana juridică ce deschide sucursala este înregistrată la ORCT.....
denumire ..... număr de înmatriculare ..... CUI .....

UPDATE azi 22 August 2026:

mi-am facut cont pe https://myportal.onrc.ro/home si am completat toate datele mele acolo la Profilul Meu https://myportal.onrc.ro/account/data

apoi am accesat https://myportal.onrc.ro/dossier-status si am completat numarul meu de urmarire 3199767 care mi-a fost dat dupa ce am facut cererea de radiere. Deocamdata nu apare nimic, decat dizolvare, nu si radiere.

De fapt apare — doar că trebuie citit în două locuri diferite, și e ușor de confundat.

Cererea de radiere este înregistrată și în lucru. În tabel ai rândul: 3199767, 13.08.2026, „Radiere firma", iar la detalii scrie Etapa dosarului: Cerere în soluționare. Deci dosarul există și se procesează.

„Stare firmă: dizolvare" este starea juridică actuală a societății, nu stadiul cererii tale. Va rămâne „dizolvare" până când radierea este efectiv soluționată și înregistrată. Abia atunci se schimbă. Deci e normal ce vezi acum.

Un lucru important pe care l-am observat: termenele s-au decalat. Pe recipisa tipărită scria soluționare 14.08 și eliberare 18.08. Pe portal apare acum soluționare 21.08.2026 și eliberare 25.08.2026. Exact cazul prevăzut de art. 106 alin. (1) menționat pe recipisă. Termenele de pe portal sunt cele valabile, nu cele de pe hârtie.

Cum azi e 22 august, termenul de soluționare a fost ieri, iar la „Soluție" încă e liniuță. Verifică luni și marți — pe 25 august ar trebui să fie gata. Dacă până atunci apare ceva la „Observații externe", acolo îți vor scrie ce lipsește.

Pentru ghid, o corectură utilă: pe hârtiuță ți s-a scris *onrcportal.onrc.ro*, dar adresa care funcționează efectiv este myportal.onrc.ro, cu pagina de verificare la /dossier-status. Merită trecută adresa corectă, ca oamenii să nu se blocheze acolo.

3. ☐ Înregistrare sucursală persoană juridică străină(3)
Firma și forma juridică a persoanei juridice din străinătate .....,
înmatriculată în registrul din țara ....., număr de
înregistrare ....., EUID .....,
reprezentant persoană juridică din străinătate: Nume .....,
Prenume ....., act identitate ....., seria ....., nr. ....., emis(ă)
de ....., la data ....., valabil până la data ....., în calitate de .....
Firma sucursalei:.....
Sediul sucursalei în: localitatea ....., str. .....,
nr. ....., bloc ....., scara ....., etaj ....., ap. ....., județ/sector .....,
e-mail ....., telefon .....
Reprezentanții persoanei juridice care se ocupă nemijlocit de activitatea sucursalei:
Nume....., Prenume .....
CNP/NIF ....., domiciliat(ă) în localitatea .....
str. ....., nr....., bloc ....., scara ....., etaj ....., ap. .....,
județ/sector ....., țara .....
cetățenia ....., născut(ă) în localitatea .....
sector/județ ....., țara ....., la data de ....., act
identitate ....., seria ....., nr. ....., emis(ă) de ....., la data .....,
valabil până la data ....., cu puteri ce urmează a fi exercitate ☐ împreună sau ☐ separat, conform actului constitutiv.
Legea națională aplicabilă persoanei juridice (în cazul sucursalelor persoanelor juridice din state care nu sunt state membre ale Uniunii Europene sau state participante la Spațiul Economic European) .....
4. ☐ Înscriere mențiuni pentru firma:.....
număr de înregistrare ....., CUI ..... EUID ....., cu
sediul social în: localitatea ....., str. ....., nr.....,
bloc....., scara....., etaj....., ap....., județ/sector....., e-mail.....,
telefon....., pagina de internet (dacă există) .....

4.1.☐ Acte și fapte pentru care legea prevede obligația înscrierii

☐ Modificare denumire firmă
☐ Schimbare formă juridică
☐ Schimbare sediu social în: județ .....
☐ Sediu social ○ Prelungire valabilitate act de spațiu
○ Modificare act de spațiu
☐ Sedii secundare:
○ Înființare: nr. .....
○ Desființare: nr. .....
○ Modificare/prelungire valabilitate: nr. .....
☐ Durată funcționare: ○ Prelungire ○ Reducere
☐ Suspendare activitate / ☐ Reluare activitate
☐ Modificare obiect de activitate
☐ Transmitere părți sociale/acțiuni/părți de interes:
nr. ..... asociat/acționar/membru care intră în societate
☐ Participare la beneficii și pierderi
☐ Schimbare membri organe de conducere/administrare/control:
nr. persoane ..... numite administrator, director, membru consiliu de supraveghere/membru al directoratului, împuternicite să reprezinte sucursala, cenzor etc.
☐ Asociat/Acționar: ○ Excludere ○ Retragere
☐ Capital social: ○ Majorare ○ Reducere
☐ Modificare date de identificare ale profesionistului
☐ Modificare regim matrimonial

☐ Alte mențiuni .....

☐ Renunțare mandat: ○ Administratori
○ Persoane împuternicite ○ Cenzori
☐ Modificări acte constitutive GIE/GEIE
☐ Transformare societate pe acțiuni în SE
☐ Transfer sediu social SE într-un alt stat membru
☐ Divizare / ☐ Fuziune: nr. profesioniști participanți .....
☐ Certificat prealabil în operațiune transfrontalieră
○ Fuziune/ ○ divizare/ ○ transformare
☐ Fuziune / ☐ divizare / ☐ transformare transfrontalieră
☐ Dizolvare
☐ Numire lichidator
☐ Constatare dizolvare, art. 237² din Legea nr. 31/1990
☐ Preschimbare certificat de înregistrare
☐ Înființare: ○ sechestru asigurător ○ poprire
○ alte măsuri asiguratorii
☐ Măsuri: ○ preventive ○ complementare
☐ Condamnare penală definitivă
☐ Concordat preventiv:
○ deschidere ○ închidere ○ alte mențiuni .....
☐ Confirmare acord de restructurare preventivă
☐ Insolvență ☐ Reorganizare judiciară ☐ Faliment
○ deschidere ○ închidere ○ alte mențiuni .....
☐ Extras din registrul acționarilor
☐ Depunere act constitutiv actualizat

4.2. ☐ Depunere de acte

☐ Dovadă vărsământ capital social
☐ Prospect de emisiune acțiuni prin subscripție publică:
○ constituire ○ majorare capital S.A.
☐ Hotărâre AGA/ Decizie C.A. /Decizie directorat privind:
○ majorare capital ○ reducere capital
○ durata de funcționare ○ dizolvare
○ altele .....
☐ Proiect de fuziune, nr. profesioniști participanți .....
☐ Proiect de divizare, nr. profesioniști participanți .....
☐ Numire expert
☐ Acte conform art.103 din Legea 265/2022: .....
☐ Alte înscrisuri: .....

☐ Situații financiare: ○ anuale ○ consolidate
○ declarație pe propria răspundere
☐ Situații financiare finale de lichidare și repartizare
☐ Registre și acte ale persoanei juridice radiate
☐ Opoziție
☐ Plângere
☐ Radiere conform art. 120 din Legea nr. 265/2022
☐ Hotărâre judecătorească
☐ Dare de seamă asupra gestiunii administratorilor/ membrilor directoratului
☐ Act procedural care redă dispozitivul hotărârii judecătorești

4.3. ☐ Declarație pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare(7).

5. ☐ Înscriere operațiuni comunicate de autoritatea/instituția publică .....
pentru firma: ....., număr de
înregistrare ....., CUI ..... EUID ....., cu sediul
social în: localitatea ....., str. ....., nr....., bloc.....,
scara....., etaj....., ap....., județ/sector....., e-mail.....,
telefon....., pagina de internet (dacă există) .....

6. ☒ Radiere
pentru firma: **ALMOND S.R.L.** , număr de
înregistrare ....., CUI **21920507** EUID **ROONRC.J22/1740/2007** , cu sediul
social în: localitatea **IAȘI** , str. **UNIRII** , nr. **17**,
bloc....., scara....., etaj....., ap....., județ/sector.....,
telefon....., e-mail **toma.viorel@e-mail.com**
pagina de internet (dacă există) .....
☒ persoană juridică ☐ sucursală persoană juridică română ☐ sucursală persoană juridică străină
Motiv: ☒ voința profesionistului ☐ hotărâre judecătorească ☐ încetare activitate sucursală
☐ altele .....
☐ Mențiunare depunere raport repartizare activ rămas în urma lichidării.

7. ☐ Îndreptare eroare materială
pentru firma:.....
înregistrare ....., CUI ..... EUID ....., număr de
social în: localitatea ....., str. ....., cu sediul
bloc....., scara....., etaj....., ap....., județ/sector....., nr.....,
telefon....., pagina de internet (dacă există) ....., e-mail.....,
referitoare la actul:.....
Pentru cererea/cererile nr./data .....
În loc de : ..... (☐ înmatriculare ☐ mențiune ☐ radiere),
Se va înregistra:.....

8. ☐ Actualizare obiect de activitate conform CAEN Rev. 3(8)
în temeiul HG nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN și al Ordinului INS nr. 377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN,
pentru firma:.....
înregistrare ....., CUI ..... EUID ....., număr de
social în: localitatea ....., str. ....., cu sediul
bloc....., scara....., etaj....., ap....., județ/sector....., nr.....,
telefon....., pagina de internet (dacă există) ....., e-mail.....,
obiect de activitate principal (clasa+denumire).....

VI. Solicit: ☐ audiență publică ☐ copii ☐ copii certificate de pe documentele .....
☒ comunicarea documentelor care atestă efectuarea înregistrării în registrul comerțului într-o singură modalitate:

○ poștă ○ curier ● mijloace electronice ○ sediul O.R.C.T. .....

VII. Persoana pentru comunicare:

Nume **TOMA** Prenume **VIOREL** ,

adresa: localitatea **IAȘI** , str. **UNIRII** , nr. **17**,

....., bloc ....., scara....., etaj....., ap. ....., județ/sector .....,

....., telefon ....., cod poștal .....,

e-mail **toma.viorel@e-mail.com**

VIII. Date de facturare(9)**:**

Nume și Prenume/ firmă .....

CNP/CUI ....., e-mail .....

Banca ....., CONT IBAN .....

Sediul social/Adresa .....

IX.	**OPIS DE DOCUMENTE DEPUSE**		
Nr. crt.	**Denumirea actului**	**Nr. și data actului / Emitent**	**Nr. file**
1.	Hotărâre adunare generală / Directorat / Decizie CA (Actul pentru publicare în Monitorul Oficial al României conține ..... caractere, respectiv un nr de .....pagini manuscris)(10)		
2.	**Extras din Monitorul Oficial**		
3.	**Nr. 4015 din 24.06.2026**		
4.	**Copie C.I.**		
5.	**Seria IZ nr. 237505**		
6.			
7.			
		Total file :	

X. Prelucrarea(11) **datelor cu caracter personal:**

Am fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal efectuată în scopul soluționării prezentei cereri.

TOMA VIOREL **11 august 2026** .....

(Nume și prenume) (Data) (Semnătura)

XI. Anexele nr. ..... fac parte integrantă din prezenta cerere.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legii.

11 august 2026 .....

(Data) (Semnătura)

XII. Prezenta cerere de înregistrare și documentele în susținerea acesteia se depun de către(12)**:**

Nume ..... Prenume .....

posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ..... CNP .....,

în calitate de ....., conform .....nr. ..... din .....,

Am fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (10) efectuată în scopul soluționării prezentei cereri.

....

(Data) (Semnătura)

Note :

(1) Reprezentantul legal al persoanei juridice sau împuternicitul acestuia cu procură specială sau generală autentică sau avocatul, în baza unei împuterniciri avocațiale, ori orice asociat, acționar sau membru.

(2) Se completează cu denumirea actului (act constitutiv, modificator: hotărâre AGA, decizie CA, act înființare, decizia asociatului unic etc.).

(3) Solicitantul trebuie să depună, odată cu cererea de înregistrare, și declarația pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare/desfășurare a activității pentru sediul social și/sau sedii secundare sau, după caz, la terți.

(9) Factura fiscală se emite pentru persoana indicată, iar în cazul în care nu sunt completate datele de facturare, aceasta se emite pe numele persoanei care efectuează plata.

(10) Pagina de manuscris a actelor înaintate spre publicare în Monitorul Oficial al României reprezintă 2.000 de semne, inclusiv spațiile.

(11) Potrivit art. 4 punctul 2. din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

(12) Se va completa de către deponent numai dacă este altă persoană decât semnatarul cererii.

MODEL – FOAIA CU COPIA CĂRȚII DE IDENTITATE

Pe o foaie A4 se fotocopiază cartea de identitate. Sub copie se scrie **de mână (olograf)** textul de mai jos, urmat de dată și semnătură. La ghișeu se prezintă și cartea de identitate în original.

[AICI SE LIPEȘTE / FOTOCOPIAZĂ CARTEA DE IDENTITATE]

Conform cu originalul

11 august 2026 _____

(Data) (Semnătura)

CE PRIMEȘTI DUPĂ DEPUNERE – RECIPISA ONRC

După depunerea actelor, primești pe e-mail (sau tipărită la ghișeu, dacă e-mailul nu funcționează) o recipisă cu următoarele date. Numărul de înregistrare este cel cu care verifici online stadiul cererii.

Nr. Înregistrare	**3199767 din data de 13.08.2026 ora 12:50**
Termen soluționare	**14.08.2026**
Termen eliberare	**18.08.2026 între orele 9 - 13**
Tip cerere	**Radiere firmă**
Mod depunere	Ghișeu
Mod eliberare	Email
Număr ordine RC	**J22/1740/2007** CUI: **21920507** ALMOND S.R.L.
Solicitant	**TOMA VIOREL**
Adresa	**Jud. Iași, Municipiul Iași, Strada Unirii, Nr. 17**
Email solicitant	**toma.viorel@e-mail.com**
De plată	**Nu există sume de plată**

În conformitate cu prevederile art. 106 alin. (1) din Legea nr. 265/2022, termenul de eliberare poate fi decalat, dacă registratorul de registrul comerțului apreciază că sunt necesare alte informații sau documente pentru soluționarea cererii de înregistrare.

VERIFICAREA ONLINE, DUPĂ CÂTEVA ZILE

La ghișeu primești, scris de mână pe o hârtiuță, adresa portalului și numărul cererii tale:

onrcportal.onrc.ro

nr. cerere: 3199767

Intri pe portal, cauți după numărul cererii și vezi dacă societatea a fost radiată sau dacă au apărut probleme. Dacă apar probleme – declarații nedepuse, întârzieri de plată – vor fi afișate acolo și va trebui să te întorci la Registrul Comerțului ca să le lămurești.